


PORT NECHES-GROVES ISD
INSTRUCCIONES DE REGISTRO EN LÍNEA 2021-2022
***** NO SE REQUIERE IMPRESIÓN EN ESTE PROCESO ****

Las instrucciones para traducir el registro en línea a otro idioma se encuentran en el reverso de esta página de instrucciones.

Para comenzar el registro en línea de su hijo, vaya a www.pngisd.org y haga clic en el enlace "Registro de estudiantes 2021-2022" en **Noticias del distrito**. Asegúrese de que su bloqueador de elementos emergentes esté apagado. Una vez que haya iniciado sesión, haga clic en el enlace "Registro en línea" a la izquierda. Elija el nombre de su hijo en la lista que aparece. El cuadro de navegación en el lado derecho de la pantalla contiene los pasos necesarios para completar el registro en línea de su hijo. Comience en el Paso 1 y continúe con todos los pasos.

1. Haga clic en **Verificar etnicidad / raza** . Lee la información. Una vez que complete esta sección, haga clic en el botón "Completar solo el paso 1".
2. Comience el paso 2 con **información del estudiante**. Revise todos los conjuntos (anuncios) de la información del estudiante para asegurarse de que la información de su hijo sea correcta y realice los cambios necesarios. A medida que completa cada paso, haga clic en el botón "Completar solo el paso #". Cuando complete una sección, aparecerá una marca de verificación junto al enlace.

Haga clic en el botón "Siguiente paso" en la lista de pasos para continuar.

Si necesita volver a una sección que ya ha sido marcada como "completa", haga clic en el **Editar** botón para la sección.

3. Paso # 3: Esto comienza las **Permisos / Formularios** secciones de registro en línea. Haga clic en el enlace azul "3. Formulario de verificación de residencia" que abre un formulario requerido. Complete cada formulario y responda todas las preguntas. Cada formulario le pedirá su nombre y fecha. Esto es obligatorio y representa que ha leído la información contenida en la sección. Deben completarse todos los campos obligatorios para que pueda completar esa sección. Haga clic en el **"Completar solo el paso #"** botón en la parte inferior de cada formulario antes de pasar al siguiente formulario. Si en algún momento desea cambiar las elecciones que hizo en un formulario de permiso, abra el formulario y haga clic en el **"Editar paso #"** enlace en la parte inferior.

Una actualización reciente en Skyward hace que el usuario use barras de desplazamiento para ver todo el formulario. Sin embargo, proporcionaron un botón "Ver pantalla completa" si no desea utilizar las barras de desplazamiento. Simplemente haga clic en el botón para ingresar al modo de pantalla completa, y haga clic nuevamente para salir del modo de pantalla completa.

4. Una vez que haya completado todos los formularios requeridos y haya marcas de verificación verdes al lado de cada elemento en la lista bajo "Mensaje del Distrito", haga clic en el último paso en la lista que es ... **Complete el registro en línea**. Esto muestra un resumen de su registro en línea y muestra (en rojo) si alguna sección no está completa. Si tiene alguno que no está completo, vuelva a la sección y complételo. Si ve una nota verde de "Aprobación pendiente", continúe con el registro de su hijo. (Los cambios solicitados en verde requieren la aprobación del campus antes de ingresarlos al sistema, pero NO detiene su registro en línea).

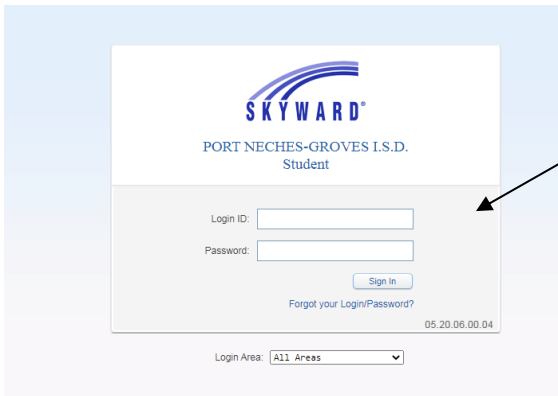
5. Paso final:

después de hacer clic en el botón "Completar registro en línea" como se describe anteriormente, haga clic en **Enviar registro en línea** botón en la parte inferior central de la ventana.

TRADUCIR: El registro en línea está disponible en 90 idiomas además del inglés.

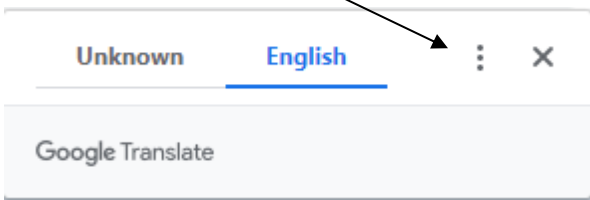
| | | | | | | | | |
|-------------------|-----------------------|----------------|------------|------------|-------------------|-----------|------------|---------|
| › Select Language | Catalan | Filipino | Hindi | Kazakh | Maltese | Romanian | Swedish | Yiddish |
| Afrikaans | Cebuano | Finnish | Hmong | Khmer | Maori | Russian | Tajik | Yoruba |
| Albanian | Chichewa | French | Hungarian | Korean | Marathi | Serbian | Tamil | Zulu |
| Arabic | Chinese (Simplified) | Galician | Icelandic | Lao | Mongolian | Sesotho | Telugu | |
| Armenian | Chinese (Traditional) | Georgian | Igbo | Latin | Myanmar (Burmese) | Sinhala | Thai | |
| Azerbaijani | Croatian | German | Indonesian | Latvian | Nepali | Slovak | Turkish | |
| Basque | Czech | Greek | Irish | Lithuanian | Norwegian | Slovenian | Ukrainian | |
| Belarusian | Danish | Gujarati | Italian | Macedonian | Persian | Somali | Urdu | |
| Bengali | Dutch | Haitian Creole | Japanese | Malagasy | Polish | Spanish | Uzbek | |
| Bosnian | Esperanto | Hausa | Javanese | Malay | Portuguese | Sundanese | Vietnamese | |
| Bulgarian | Estonian | Hebrew | Kannada | Malayalam | Punjabi | Swahili | Welsh | |

To translate to another language, use the Google Chrome browser and right click anywhere on the Skyward window.



Escoge la opción "Traducir al inglés" en la ventana emergente.

Haz clic en los tres puntos..



Seleccione "Escoge otro idioma" de las opciones.

Seleccione su idioma de la lista desplegable y luego haga clic en "Listo"